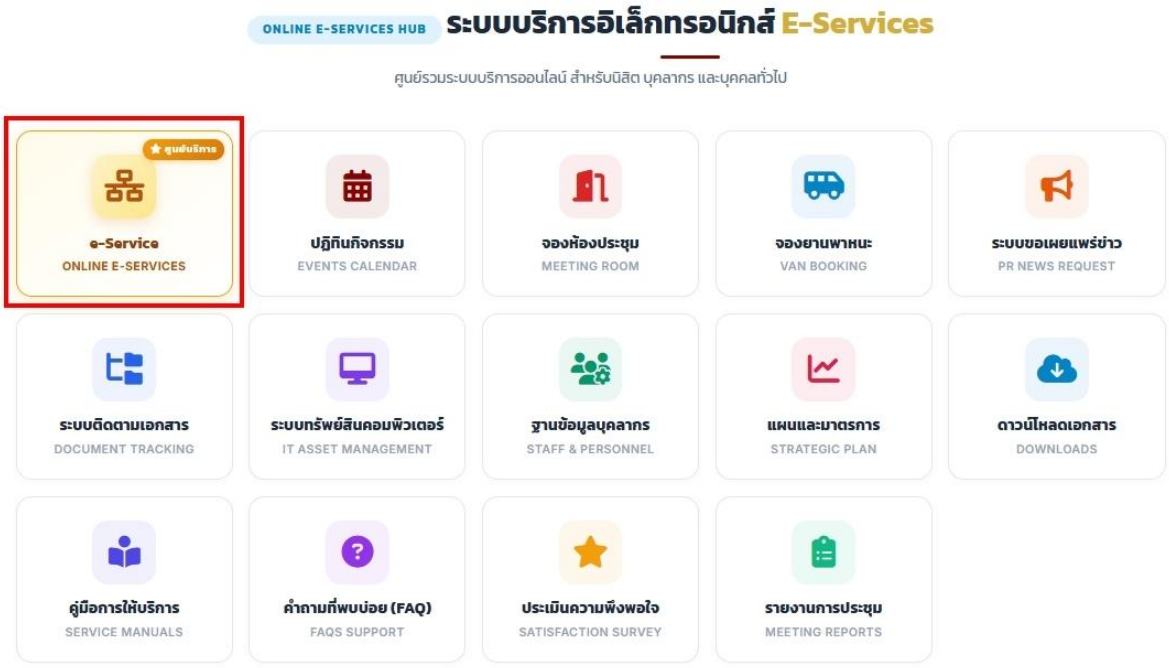
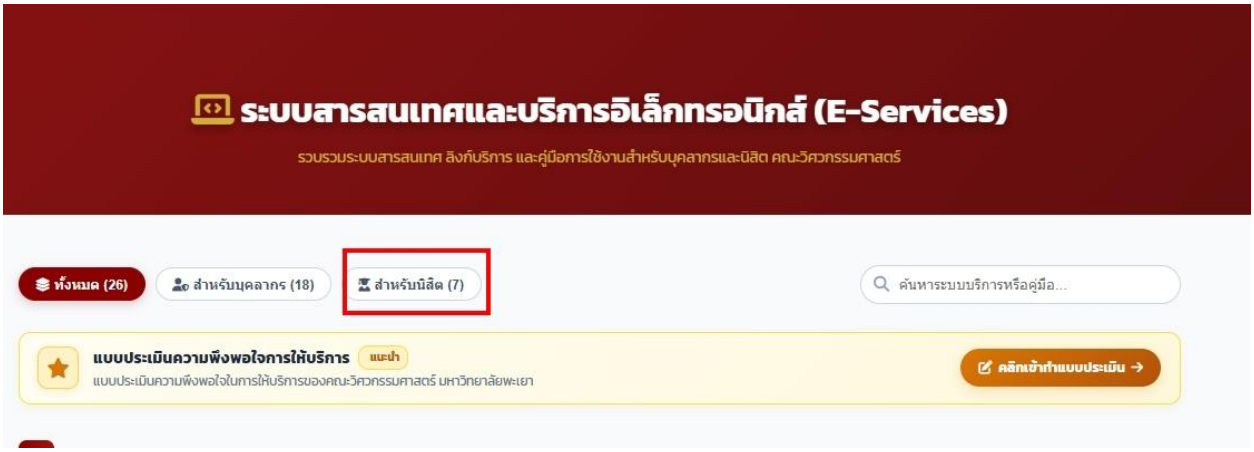
คู่มือการใช้งานระบบขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

[สำหรับนิสิต]

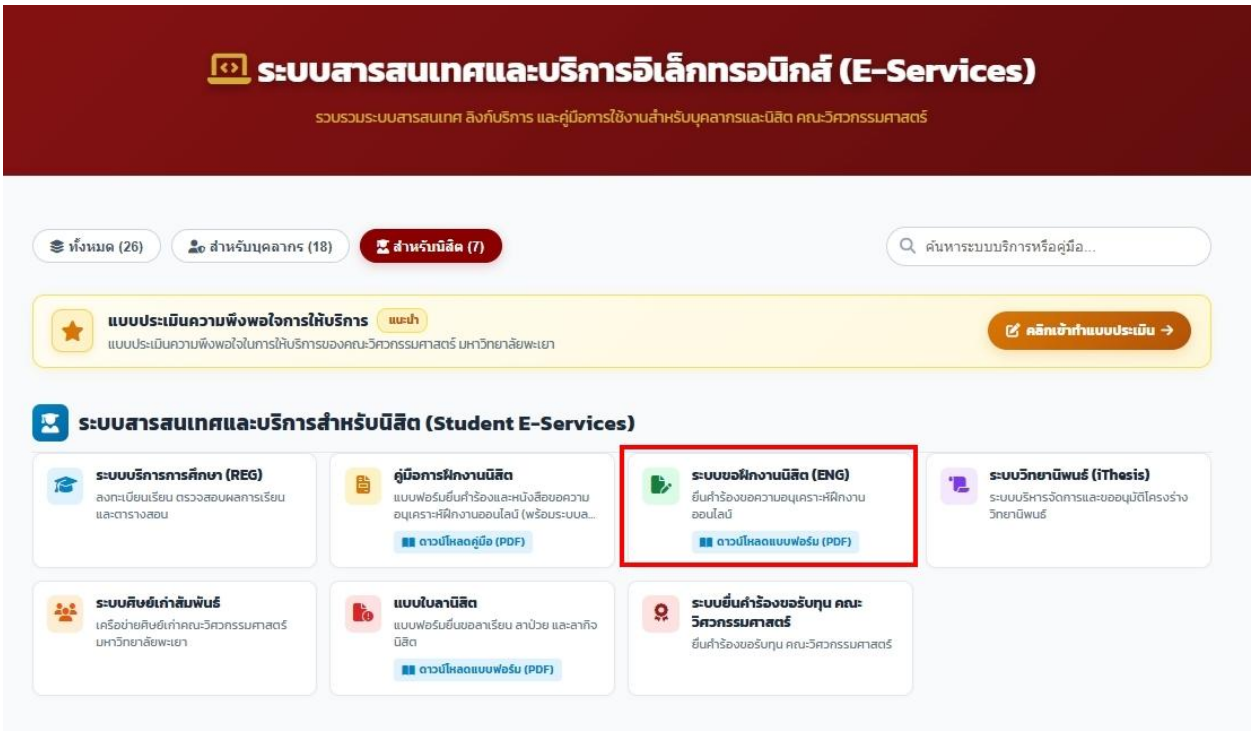
1. เข้าเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ https://www.eng.up.ac.th/
แล้วเลื่อนไปที่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ E-Services คลิก-> e-Service



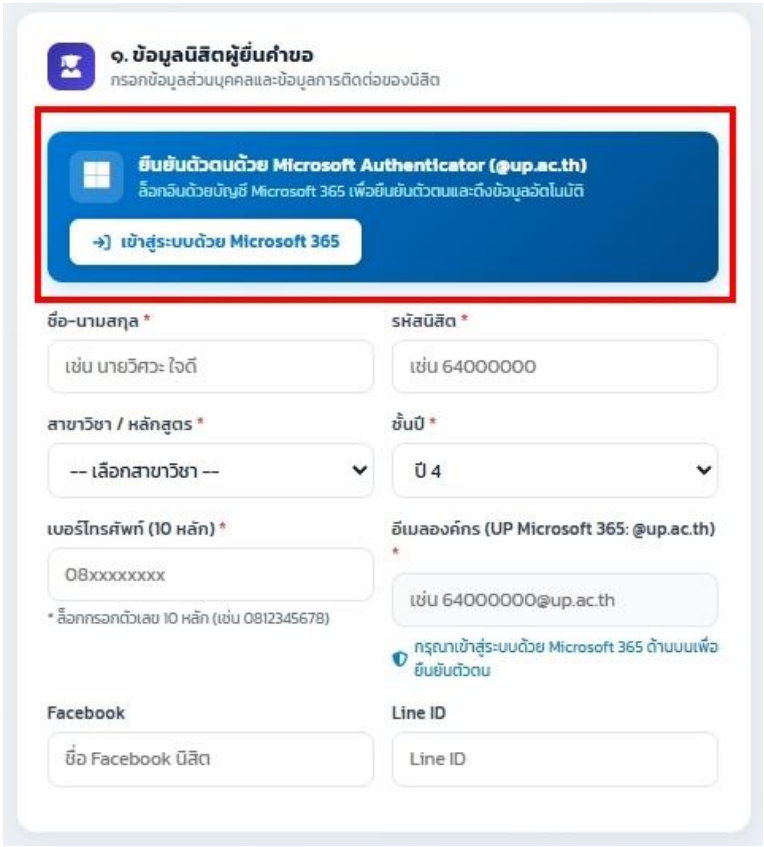
2. คลิกเลือก->สำหรับนิสิต



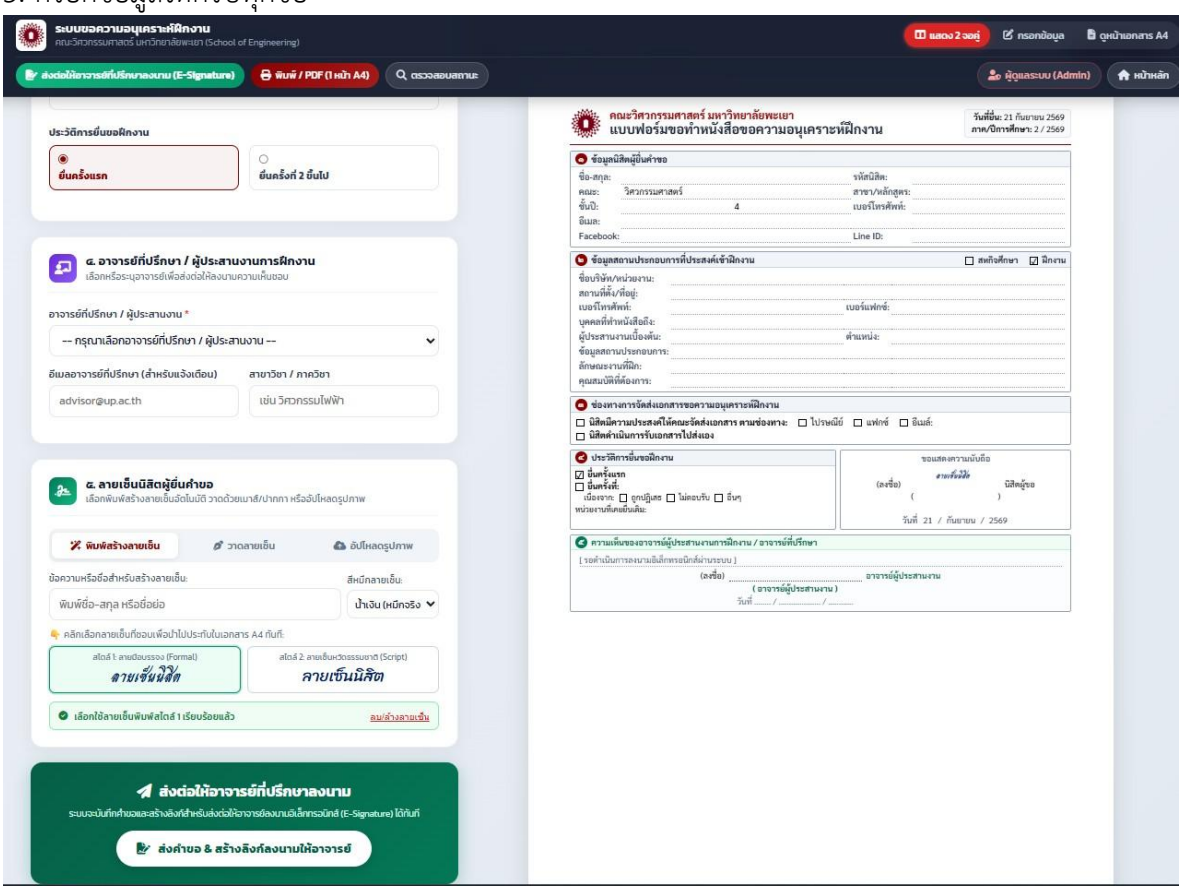
3. คลิก->ระบบขอฝึกงานนิสิต



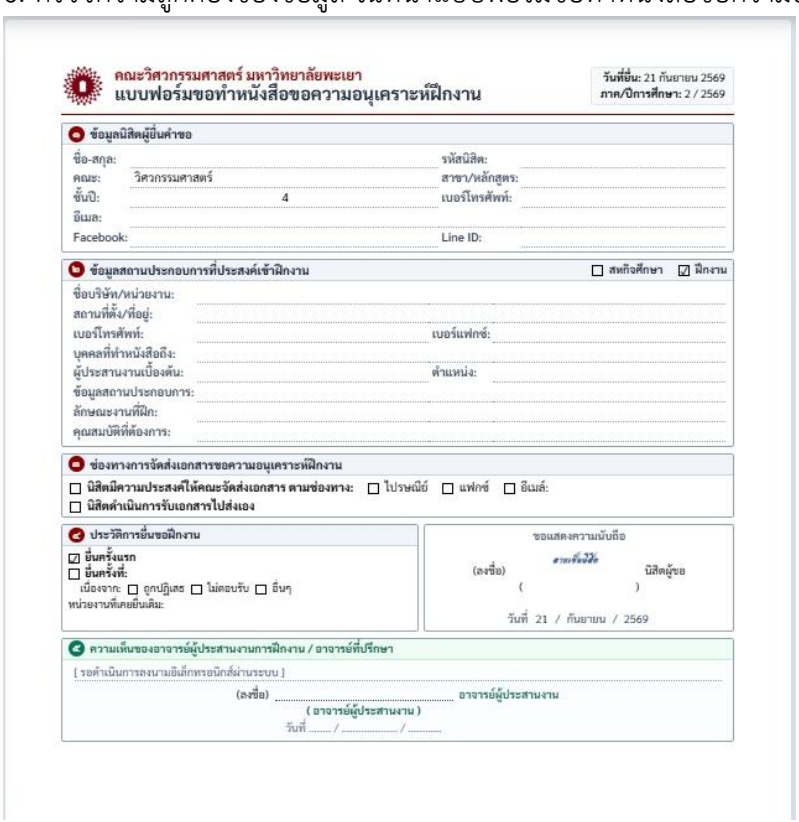
4. เข้าสู่ระบบด้วย Microsoft 365



5. กรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ



6. ตรวจความถูกต้องของข้อมูล ในหน้าแบบฟอร์มขอทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน



7. คลิก->ส่งคำขอ & สร้างลิงก์ลงนามให้อาจารย์

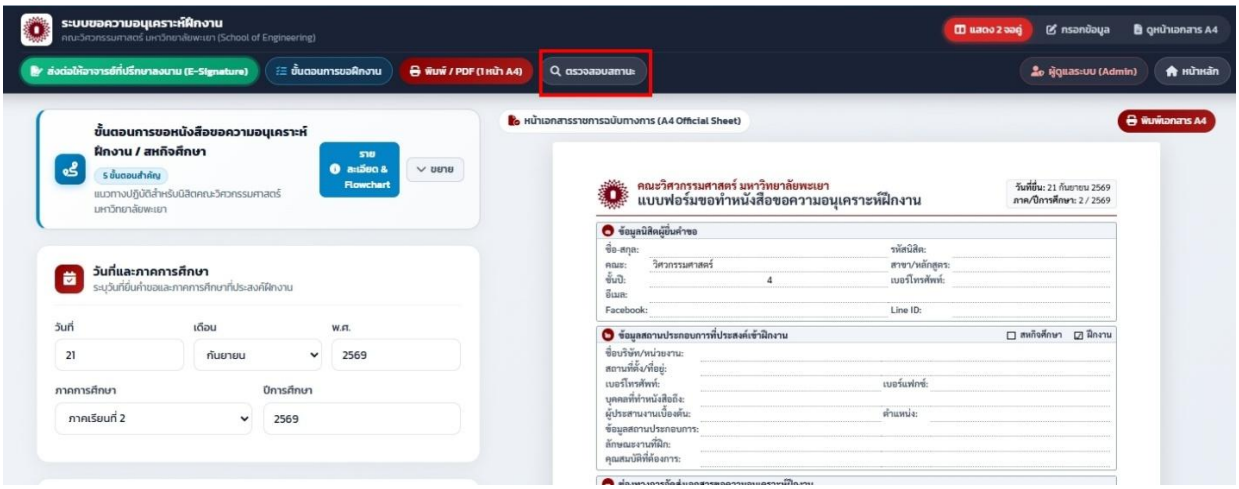


เสร็จสิ้นการส่งคำขอฝึกงาน

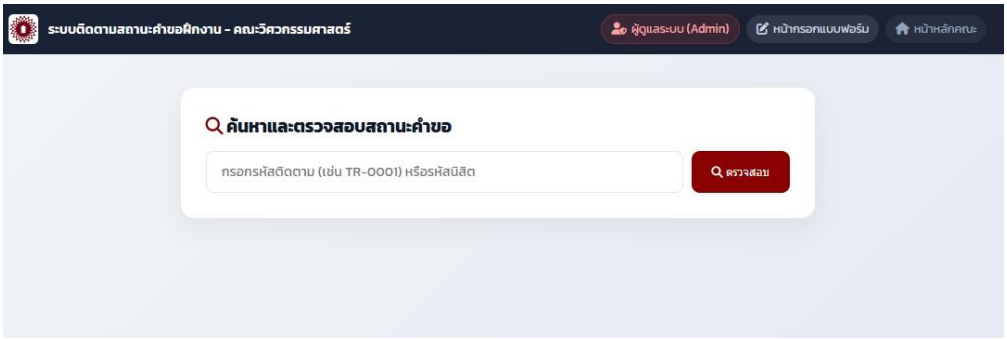
<u>การตรวจสถานะ</u>

1. เข้าเว็บไซต์ https://www.eng.up.ac.th/train/ หรือ https://www.eng.up.ac.th/train/status.php

เลือก->ตรวจสอบสถานะ



2. กรอกรหัสติดตาม หรือรหัสนิสิต แล้วกดตรวจสอบ



3. จะแสดงสถานะคำขอ

